

Vnitřní řád ÚPMD

I. Obecná část

Tento dokument upravuje práva a povinnosti pacientů Ústavu pro péči o matku a dítě, příspěvkové organizace (dále jen „ÚPMD“ či „poskytovatel“) a dále práva a povinnosti osob blízkých pacientu, osob určených pacientem a zákonných zástupců pacienta, které mohou být přítomny při poskytování zdravotních služeb (dále jen „doprovod“), a rovněž práva a povinnosti osob navštěvujících pacienta (dále jen „návštěva“), a to především za účelem ochrany života a zdraví pacientů ÚPMD

Pacient

1. Pacient, doprovod i návštěva jsou povinni seznámit se s vnitřním řádem ÚPMD a tento vnitřní řád dodržovat; jsou rovněž povinni dodržovat pokyny zaměstnanců ÚPMD při poskytování zdravotních služeb udělené v souladu s vnitřním řádem a s příslušnými právními předpisy.
2. Pacient má právo na důstojné zacházení a respektování soukromí a zároveň je povinen chovat se tak, aby nenarušoval poskytování zdravotních služeb a soukromí ostatních pacientů; to platí i pro doprovod a návštěvu.
3. Pacient má právo na volbu poskytovatele zdravotních služeb, to neplatí v případě poskytování neodkladné péče.
4. Pacient je oprávněn znát jména a příjmení osob zúčastněných nebo přítomných při poskytování zdravotních služeb a odmítnout přítomnost osob, které se připravují na povolání zdravotnického pracovníka popř. osob, které nejsou na poskytování zdravotních služeb přímo zúčastněny.
5. Pacient je oprávněn přijímat duchovní podporu a návštěvy v souladu s vnitřním řádem a svým zdravotním stavem, a to způsobem, který nenarušuje práva ostatních pacientů.
6. Pacient se smyslovým nebo tělesným postižením, který využívá vodícího nebo asistenčního psa (dále jen „asistenční pes“), má právo na přítomnost asistenčního psa za předpokladu umístění na jednolůžkovém pokoji s tím, že ÚPMD vynaloží veškeré úsilí, aby byl tento jednolůžkový pokoj pro pacienta zajištěn. Přítomnost asistenčního psa není z hygienických důvodů možná na oddělení šestinedělí a na novorozeneckých odděleních, stejně jako na porodním a operačním sále.
7. Pacient s těžkými komunikačními problémy zapříčiněnými zdravotním stavem má právo dorozumívat se způsobem pro něj srozumitelným a prostředky, které si sám zvolí, včetně tlumočení druhou osobou. To platí obdobně v případě tlumočení z cizího jazyka s výjimkou slovenštiny. Náklady na tlumočnicka v takovém případě jsou hrazeny pacientem.
8. Zdravotní služby jsou pacientovi poskytovány zásadně jen s jeho souhlasem. Pokud byl pacient informován o zdravotním stavu, resp. informaci o zdravotním stavu odmítl, a odmítá dát souhlas s poskytováním zdravotních služeb (a nejde o případy, kdy lze v souladu se zákonem poskytnout zdravotní služby bez souhlasu pacienta), bude mu opakovaně podána informace o zdravotním způsobu a rizicích v případě neposkytnutí zdravotních služeb. Pokud pacient i nadále poskytnutí zdravotních služeb odmítá, je povinen učinit o tom písemné prohlášení (revers), které se stane součástí zdravotnické dokumentace vedené o pacientovi.
9. Pacient je povinen dodržovat navržený léčebný postup, pokud s poskytováním služeb vyslovil souhlas; pacient je rovněž povinen dodržovat hygienicko-epidemiologické zásady a tato povinnost platí i pro doprovod a návštěvy.
10. Pacient resp. jeho zákonný zástupce je povinen pravdivě informovat ošetřujícího zdravotnického pracovníka o dosavadním vývoji zdravotního stavu vč. informací o zdravotních službách poskytovaných pacientovi jinými



poskytovateli, o užívání léčivých přípravků a návykových látek a o infekčních nemocech; pravdivou informaci o aktuálním zdravotním stavu je povinen na vyžádání zdravotnického pracovníka podat i doprovod a návštěva.

11. Pacient, doprovod a návštěva jsou povinni na vyžádání zdravotnického pracovníka či poskytovatele prokázat svou totožnost občanským průkazem a svůj vztah k pacientovi písemným čestným prohlášením s uvedením kontaktních údajů a čísla OP. Nejde-li o poskytnutí neodkladné péče, může být neprokázání totožnosti důvodem odmítnutí poskytnutí zdravotní péče pacientovi a odmítnutí vstupu resp. součinnosti v případě doprovodu či návštěvy.
12. Pacient, doprovod pacienta a veškeré osoby, které pacienta navštěvují se zavazují zdržet se pořizování zvukových či obrazových záznamů poskytovaných zdravotních služeb, a to včetně kopírování nahrávek, on-line přenosů, videí apod., nedá-li k takovému počínání výslovný souhlas zdravotnický pracovník ÚPMD. Osoby jmenované v předchozí větě se rovněž zavazují zdržet se tyto případné záznamy jakýmkoliv způsobem šířit, zpřístupňovat či poskytovat třetím osobám.
13. Pacient nesmí ve zdravotnických zařízeních ÚPMD kouřit, požívat alkohol či jiné návykové látky a v případě pochybností je povinen podrobit se vyšetření, zda je pod jejich vlivem; tato povinnost platí přiměřeně též pro doprovod a návštěvy.
14. Pacient není oprávněn v průběhu hospitalizace používat vlastní elektrické spotřebiče s výjimkou mobilního telefonu, osobního počítače a nabíječky. Výjimky jsou stanoveny ve zvláštní části vnitřního řádu s ohledem na specifické podmínky jednotlivých oddělení.
15. Ve zdravotnických zařízeních (objektech) ÚPMD je zakázána manipulace s otevřeným ohněm, vč. svíček.
16. Pacient není oprávněn vnášet do zdravotnických zařízení ÚPMD cenné věci v hodnotě nad 3.000,- Kč a finanční hotovost nad částku 1.000,- Kč. Pokud se vnosu cenné věci či větší finanční hotovosti nelze vyhnout, je pacient povinen tyto věci či finanční prostředky uložit na místě k tomu určeném na jednotlivých odděleních ÚPMD. V případě porušení této povinnosti ÚPMD neodpovídá za odcizení nebo škodu vzniklou na vnesených věcech.
17. Poskytovatel je oprávněn odmítnout přijetí pacienta do péče v případě, že by bylo překročeno únosné pracovní zatížení nebo přijetí brání personální či provozní důvody a dále v případě, že pacient není pojištěncem zdravotní pojišťovny, s níž má poskytovatel smlouvu; toto právo se nevztahuje na pojištěnce z jiných států Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru, Švýcarské konfederace, či ze států, se kterými má Česká republika uzavřenu smlouvu o sociálním zabezpečení, zahrnující ve věcném rozsahu nároky na zdravotní péči. To neplatí v případě neodkladné péče a porodu.
18. Poskytovatel je oprávněn ukončit péči o pacienta v případě, že pacient závažným způsobem omezuje práva ostatních pacientů, soustavně nedodržuje léčebný postup, přestal poskytovat součinnost nutnou pro poskytování zdravotních služeb a/nebo se neřídí vnitřním řádem, pokud jeho chování nebo nedostatek součinnosti není zapříčiněno zdravotním stavem; to neplatí v případě neodkladné péče a porodu.
19. Poskytovatel je dále oprávněn ukončit péči o pacienta v případě, že pacient vysloví nesouhlas s poskytováním veškerých zdravotních služeb, poskytovatel a zdravotnický pracovník dále může odmítnout poskytnutí zdravotních služeb v případě, že by poskytnutí zdravotních služeb odporovalo jeho svědomí či náboženskému vyznání; to neplatí v případě, že by neposkytnutím péče byl ohrožen život, a/nebo bylo vážně ohroženo zdraví pacienta.

Informace o zdravotním stavu

20. Pacient je oprávněn být srozumitelným způsobem informován o svém zdravotním stavu a navrženém léčebném postupu a všech jeho změnách. Pacient má právo klást doplňující dotazy k jeho zdravotnímu stavu a zdravotním službám a právo na jejich srozumitelné zodpovězení. Informace je poskytována lékařem před přijetím, při přijetí do péče a při ukončení poskytování péče a dále při změně zdravotního stavu či postupu.

V případě nezletilého pacienta náleží právo na informace jak pacientovi tak zákonnému zástupci.

Pacient se může vzdát práva na poskytnutí informace o zdravotním stavu popř. určit, jaké osobě má být podána. Záznam o této skutečnosti ve zdravotnické dokumentaci podepíše pacient a zdravotnický pracovník.

21. Pacient je oprávněn při přijetí do péče určit osoby, které mohou být informovány o jeho zdravotním stavu a určit, zda tyto osoby mohou nahlížet do zdravotnické dokumentace a pořizovat z ní výpisy a kopie; současně může zakázat poskytování informací o zdravotním stavu určitým osobám nebo kterékoli osobě. O této skutečnosti bude učiněn záznam do zdravotnické dokumentace resp. sepsán informovaný souhlas, který podepíše pacient a zdravotnický pracovník.
22. V případě požadavku na sdělování informací o pacientech telefonicky sjedná pacient pro tyto případy se zaměstnancem ÚPMD heslo pro komunikaci. Heslo pro komunikaci se zaznamená do zdravotnické dokumentace pacienta. Informace o pacientech budou následně při telefonickém vyžádání poskytovány výhradně po sdělení tohoto hesla. Pacient odpovídá za to, že toto sjednané heslo nesdělí nikomu mimo okruh osob, jimž mají být informace o jeho zdravotním stavu sdělovány. ÚPMD neodpovídá za to, že informace byly sděleny osobě, které podle přání pacienta sděleny být neměly, pokud se tato osoba při telefonické komunikaci prokázala sjednaným heslem.

Doprovod

23. Pacient má právo na přítomnost zákonného zástupce, popř. osoby blízké nebo osoby jím zvolené, při poskytování zdravotních služeb, a to v souladu s vnitřním řádem a za podmínky, že přítomnost těchto osob nenaruší poskytování zdravotních služeb. Podmínky přítomnosti doprovodu při poskytování zdravotních služeb a návštěv na jednotlivých odděleních ÚPMD jsou upraveny ve zvláštní části vnitřního řádu s ohledem na zdravotní a provozní specifika jednotlivých oddělení.

Přítomnost doprovodu může být v konkrétním případě omezena nebo vyloučena pokynem zaměstnance ÚPMD v případě narušení poskytování zdravotních služeb, v případě ohrožení zdraví pacienta nebo ostatních pacientů a v případě narušení soukromí ostatních pacientů s tím, že v případě některých oddělení může dojít k omezení rovněž z kapacitních důvodů.

Nezletilý pacient popř. pacient, jehož svéprávnost byla omezena, může požadovat, aby poskytování zdravotních služeb nebyl přítomen jeho zákonný zástupce, uvádí-li, že jde o osobu, která ho týrá nebo jinak zneužívá či zanedbává. Při vyšetření za účelem zjištění či vyloučení známek těchto skutečností je přítomnost dané osoby vyloučena.

24. Pacient, doprovod i návštěva jsou povinni seznámit se s vnitřním řádem ÚPMD a tento vnitřní řád dodržovat; jsou rovněž povinni dodržovat pokyny zaměstnanců ÚPMD při poskytování zdravotních služeb udělené v souladu s vnitřním řádem a s příslušnými právními předpisy.

V případě nedodržení vnitřního řádu či pokynu zaměstnance ÚPMD a narušení poskytování zdravotních služeb je zaměstnanec ÚPMD oprávněn rušící doprovod či návštěvu vykázat z místnosti, v níž jsou zdravotní služby poskytovány, a neumožnit její další účast při poskytování zdravotních služeb. Neuposlechne-li doprovod pokynu zdravotnického zaměstnance ÚPMD, je zdravotnický pracovník oprávněn přivolat na pomoc sanitáře ÚPMD, pracovníka ostražky ÚPMD a v případě potřeby též Policii ČR. Rozhodujícím kritériem v tomto případě je výhradně zájem na ochraně života a zdraví pacienta (a v případě porodu též novorozence či dosud nenarozeného plodu). V případě operačního zákroku má zdravotnický personál právo vykázat doprovod z porodního pokoje či operačního sálu, pokud by existovalo riziko, že by přítomnost doprovodu mohla narušit jeho zdárný průběh.

V případě, že určitá osoba v minulosti narušovala poskytování zdravotních služeb, nemusí být její účast při poskytování zdravotních služeb jakožto doprovod či návštěva umožněna.

Nehrazené nebo částečně hrazené služby



25. Pacient je povinen seznámit se předem s cenami zdravotních služeb nehrazených nebo částečně hrazených z veřejného zdravotního pojištění a uhradit ÚPMD cenu poskytnutých zdravotních služeb; v případě nezletilého pacienta má tuto povinnost jeho zákonný zástupce. Povinnost seznámit se s ceníkem ÚPMD a uhradit náklady spojené s přítomností doprovodu při poskytování zdravotních služeb v souladu s platným ceníkem platí i pro doprovod. Způsob úhrady je uveden v ceníku ÚPMD. Ceník ÚPMD je dostupný na www.upmd.cz, v kartotéce ÚPMD, v předporodních poradnách a na nástěnkách v ÚPMD.

Registrace k porodům

26. S ohledem na limitovanou kapacitu ÚPMD a jako prevenci uzávěrů porodních sálů z důvodu naplnění jeho kapacity je v ÚPMD zavedena registrace k porodům, která umožňuje alespoň částečně rovnoměrně rozložit počet porodů do jednotlivých měsíců, a snížit tak pravděpodobnost uzávěrů.

27. Registrace k porodům probíhají pouze elektronicky přes webové stránky ÚPMD www.upmd.cz/registrace/. Registrace začínají v příslušný den vždy v 08.00 a končí ve 24.00. Od půlnoci dalšího dne do 08.00 je registrační formulář nepřístupný.

28. Registrovat se k porodu je možné od 14+0. týdne těhotenství, nikoliv dříve. Pro registraci není důležité, zda se jedná o termín porodu vypočítaný podle poslední menstruace nebo termín podle ultrazvuku; podstatný je jakýkoliv termín porodu potvrzený obvodním gynekologem v těhotenské průkazce nebo v lékařské zprávě. Podmínkou uznání registrace je gynekologem potvrzený termín porodu a osobní údaje, které souhlasí s údaji uvedenými v elektronickém formuláři.

29. Každý den (bez ohledu na víkendy) je zaregistrováno prvních 12 žadatelek na daný termín porodu.

30. Na termíny plánovaných uzávěrů porodního sálu (malování) lze registrovat v omezeném počtu. Těhotným s termínem porodu v době malování porodních sálů poskytne zdravotní služby jiná porodnice, stejně jako těhotným, které jsou v ÚPMD řádně zaregistrované, ale jejichž porod nastane v době plánovaného uzávěru porodního sálu.

31. Ve výjimečných případech může nastat situace, kdy z důvodu naplnění kapacity porodního sálu a oddělení šestinedělí ÚPMD (tzv. „porodní vlny“) nemůže být ani registrovaná rodička přijata na porodní sál ÚPMD. V těchto případech však bude rodička vždy vyšetřena lékařem a doporučena do jiné, konkrétní porodnice v blízkém okolí, se kterou bude přijetí předem domluveno personálem porodnice.

32. Elektronicky provedenou registraci k porodu je nutno dokončit osobní návštěvou kartotéky ÚPMD, a to do 7 kalendářních dnů ode dne provedené elektronické registrace. Kartotéka ÚPMD je v provozu pondělí - pátek mezi 08.00 a 15.00. S sebou musí mít těhotná těhotenskou průkazku, občanský průkaz a kartičku pojišťovny.

33. Podmínkou pro dokončení registrace k porodu je uzavření písemné Smlouvy o péči o zdraví mezi těhotnou a ÚPMD v kartotéce ÚPMD a závazek těhotné k respektování Vnitřního řádu a Vzorového porodního plánu ÚPMD. Znění Smlouvy o péči o zdraví, Vnitřního řádu a Vzorového porodního plánu je k dispozici na www.upmd.cz a na vyžádání v kartotéce ÚPMD.

34. Těhotné pacientky bez platné registrace k porodu v ÚPMD není možné objednat na plánovanou kontrolu do předporodní poradny ÚPMD

35. Registrace těhotné třetí osobou za úplatu je zakázána. V případě, že bude těhotná registrována třetí osobou za úplatu, ÚPMD může zrušit její registraci bez náhrady.

II. Zvláštní část

A. Gynekologická a porodnická oddělení

Oddělení šestinedělí – P1, P2, P4

1. V době ranní vizity jsou hospitalizované pacientky povinny se zdržovat na oddělení, nedomluví-li se zaměstnanci ÚPMD jinak (7:00 – 10:00).
2. Návštěvy ve veřejných prostorách ÚPMD (nikoliv na oddělení) jsou možné mezi 10:00 a 20:00.
3. Návštěvy na chodbě oddělení jsou možné mezi 15:00 – 18:00.
4. Návštěvy přímo na vícelůžkových pokojích jsou možné pouze mezi 15:00 a 16:00 s ohledem na soukromí ostatních pacientek.
5. Návštěvy na jednolůžkových nadstandardních pokojích s vlastním sociálním zařízením jsou možné neomezeně; doprovod v těchto případech je povinen se chovat tak, aby nenarušoval poskytování zdravotních služeb a soukromí ostatních pacientek na oddělení.
6. Návštěvy mohou být omezeny z hygienicko-epidemiologických důvodů (např. zvýšený výskyt infekčních onemocnění v populaci – chřipková epidemie apod.).
7. V případě propuštění (ukončení hospitalizace) je pacientka s novorozencem povinna opustit pokoj v nejkratší možné době, a to s ohledem na nutnost zajistit možnost ÚPMD přijímat do péče další pacientky. Pacientka s novorozencem může vyčkat na svůj doprovod ve společných prostorách pro pacientky ÚPMD. Pacientka má možnost sjednat si předem možnost setrvat na pokoji v den propuštění do domácího prostředí až do 17:00 hodin jako nadstandardní službu dle platného ceníku ÚPMD.

Gynekologická oddělení – G2, G3

1. V době ranní vizity jsou hospitalizované pacientky povinny se zdržovat na oddělení, nedomluví-li se s pracovníky ÚPMD jinak (7:00 – 10:00).
2. Návštěvy ve veřejných prostorách ÚPMD (nikoliv na oddělení) jsou možné mezi 10:00 a 20:00.
3. Návštěvy na chodbě oddělení jsou možné mezi 13:00 a 19:00 hod.
4. Návštěvy přímo na vícelůžkových pokojích jsou možné mezi 15:00 a 17:00 s ohledem na soukromí ostatních pacientek.
5. Návštěvy na jednolůžkových nadstandardních pokojích s vlastním sociálním zařízením jsou možné neomezeně; doprovod v těchto případech je povinen se chovat tak, aby nenarušoval poskytování zdravotních služeb a soukromí ostatních pacientek na oddělení.

Jednotka intenzivní péče pro dospělé

1. Návštěvy na oddělení JIP nejsou povoleny z provozních a hygienických důvodů a s ohledem na soukromí ostatních, čerstvě operovaných pacientek.

Oddělení rizikového těhotenství

1. V době ranní vizity jsou hospitalizované pacientky povinny se zdržovat na oddělení, nedomluví-li se s pracovníky ÚPMD jinak (7:00 – 10:00).
2. Návštěvy ve veřejných prostorách ÚPMD (nikoliv na oddělení) jsou možné mezi 10:00 a 20:00.
3. Návštěvy na chodbě oddělení jsou možné mezi 13:00 a 19:00.
4. Návštěvy přímo na vícelůžkových pokojích jsou možné pouze mezi 15:00 a 17:00 s ohledem na soukromí ostatních pacientek.
5. Návštěvy na jednolůžkových nadstandardních pokojích s vlastním sociálním zařízením jsou možné neomezeně; doprovod v těchto případech je povinen se chovat tak, aby nenarušoval poskytování zdravotních služeb a soukromí ostatních pacientek na oddělení.

Porodní sál

1. Pacientka má právo na přítomnost doprovodu v době hospitalizace na porodním sále.
2. Doprovod má právo na poskytování informací ze strany zdravotnických pracovníků v rozsahu stanoveném pacientkou.
3. Doprovod může využívat nezdravotnických pomůcek na porodním pokoji.
4. Osobu, která bude pacientku doprovázet na porodní sál, pacientka určí předem při první návštěvě v prenatální poradně; záznam o určení doprovodu je součástí zdravotnické dokumentace pacientky. Osobě, která nebude pacientkou předem označena za osobu, která může doprovázet pacientku na porodní sál, nebude vstup na porodní sál umožněn.
5. Doprovod je povinen se před vstupem na porodní sál legitimovat pracovníkům ÚPMD. Změna doprovodu je možná pouze se souhlasem zdravotnického pracovníka ÚPMD.
6. Doprovod je povinen se převléci do předepsaného oděvu podle pokynů zaměstnance ÚPMD.
7. Doprovod je povinen chovat se tak, aby nedocházelo k narušování poskytování zdravotních služeb ze strany ÚPMD ani práv pacientky či ostatních pacientů. Přítomnost doprovodu může být v konkrétním případě omezena nebo vyloučena pokynem zdravotnického pracovníka ÚPMD, a to zejména v případě narušení poskytování zdravotních služeb doprovodem nebo v případě ohrožení zdraví rodičky či novorozence.
8. V případě nedodržení pokynu zdravotnického pracovníka ÚPMD, v případě nedodržení vnitřního řádu ÚPMD či v případě narušení poskytování zdravotních služeb doprovodem je zdravotnický pracovník ÚPMD oprávněn rušit doprovod či návštěvu z porodního sálu vykázat a neumožnit její další účast při poskytování zdravotních služeb. Neuposlechne-li doprovod pokynu zdravotnického pracovníka ÚPMD k opuštění porodního sálu, je zdravotnický pracovník oprávněn přivolat za účelem dosažení respektování pokynu na pomoc sanitáře ÚPMD, pracovníka ochranky ÚPMD a v případě potřeby též Policii ČR. Rozhodujícím kritériem v tomto případě je výhradně zájem na ochraně života a zdraví pacientky a novorozence či dosud nenarozeného plodu.
9. V případě, že určitá osoba v minulosti narušovala poskytování zdravotních služeb, nemusí být její účast při poskytování zdravotních služeb umožněna.
10. Přítomnost doprovodu u císařského řezu, o kterém je rozhodnuto až na základě komplikací v průběhu porodu, je možná pouze v případě, že se nejedná o akutní císařský řez, kde by mohlo dojít v souvislosti s uváděním doprovodu na operační sál k prodlení s jeho provedením.
11. V případě ukončení porodu císařským řezem bude přítomnost na operačním sále umožněna nanejvýš jedné osobě doprovodu.
12. Doprovod nesmí bez vědomí sestry opouštět porodní pokoj, aby nedošlo k narušení soukromí ostatních pacientek, které se na porodním sále nacházejí.
13. Vstup na porodní sál není povolen doprovodu se známkami infekčního onemocnění nebo osobám pod vlivem alkoholu, či jiných návykových látek.
14. Doprovod nesmí pořizovat fotodokumentaci ani videodokumentaci z průběhu porodu či porodnických zákroků a operací; porušení tohoto zákazu může být důvodem k vykázaní doprovodu z porodního sálu; Se souhlasem zdravotnického pracovníka ÚPMD je možné pořizovat pouze foto- a video dokumentaci novorozence.
15. Doprovod je povinen seznámit se s ceníkem ÚPMD a uhradit náklady spojené s jeho přítomností při poskytování zdravotních služeb předem, pouze u akutních případů přímo na porodním sále.
16. Pacientka má možnost přijít k porodu s připraveným porodním plánem, schváleným v předporodní poradně. Poskytovatel vydává Vzorový porodní plán, v němž jsou uvedeny požadavky pacientky, jimž lze v průběhu porodu a bezprostředně po něm vyhovět za předpokladu, že nedojde k výskytu mimořádných okolností či komplikací. Poskytovatel zajistí pro pacientku prenatální poradnu za účasti porodní asistentky nebo lékaře, kde bude možné konzultovat případné úpravy porodního plánu v mezích Vzorového porodního plánu. Vzorový porodní plán je k dispozici na internetových stránkách ÚPMD www.upmd.cz, v kartotéce ÚPMD a v předporodních poradnách. Požadavky na průběh porodu uvedené v porodním plánu pacientky se Poskytovatel vynasnaží respektovat, pokud jejich respektování nebude způsobit ohrožit průběh porodu a život či zdraví pacientky nebo novorozence či dosud nenarozeného plodu. Požadavkům pacientek nad rámec

požadavků uvedených ve Vzorovém porodním plánu, není možné s ohledem na zájem na ochraně života a zdraví pacientek i novorozenců vyhovět.

Operační sál

1. Přítomnost doprovodu na operačním sále je možná u plánovaného císařského řezu.
2. Přítomnost doprovodu u neplánovaného císařského řezu na operačním sále ÚPMD je možná pouze v případě, že se nejedná o akutní výkon, kde by mohlo dojít v souvislosti s uváděním doprovodu na operační sál k prodlení s jeho provedením.
3. Přítomnost doprovodu u gynekologických operací není povolena.
4. Přítomnost na operačním sále lze umožnit nanejvýš jedné doprovodné osobě.
5. Přítomnost doprovodu je podmíněna souhlasem doprovodu s vnitřním řádem ÚPMD, kterou doprovod potvrdí písemným souhlasem.
6. Doprovod je povinen řídit se instrukcemi personálu a pohybovat se pouze v prostorách, do kterých je zaveden zaměstnancem ÚPMD.
7. Doprovod je povinen se převléci do předepsaného oděvu podle pokynů zaměstnance ÚPMD.
8. Přítomnost doprovodu může být v konkrétním případě omezena nebo vyloučena pokynem zdravotnického pracovníka ÚMD v případě narušení poskytování zdravotních služeb, v případě ohrožení zdraví pacientů ÚPMD, v případě nedodržení vnitřního řádu ÚPMD, nedodržení pokynů zdravotnického pracovníka ÚPMD, či v případě operačních komplikací.
9. Vstup na operační sál není povolen doprovodu se známkami infekčního onemocnění nebo osobám pod vlivem alkoholu, či jiných návykových látek.
10. Doprovod nesmí pořizovat fotodokumentaci ani videodokumentaci z průběhu operace; porušení tohoto zákazu může být důvodem k vykázaní doprovodné osoby z operačního sálu; Se souhlasem zdravotnického pracovníka ÚPMD je možné pořizovat pouze foto- a videodokumentaci novorozence.
11. V případě, že určitá osoba v minulosti narušovala poskytování zdravotních služeb, nemusí být její účast při poskytování zdravotních služeb umožněna.
12. Doprovod je povinen seznámit se s ceníkem ÚPMD a uhradit náklady spojené s jeho přítomností při poskytování zdravotních služeb na operačním sále předem – tj. před příchodem na operační sál.

B. Pediatriká oddělení

Vnitřní řád oddělení fyziologických novorozenců (P1N, P2N, P4N)

1. Po příjmu novorozenců na oddělení fyziologických novorozenců vysloví zákonný zástupce dítěte souhlas s hospitalizací svého dítěte a jeho léčbou. Součástí informovaného souhlasu je možnost uvedení jména osob, které mohou být informovány o zdravotním stavu novorozence.
2. Všechna oddělení fyziologických novorozenců umožňují v závislosti na stavu matky a dítěte společný pobyt matky a dítěte na pokoji (*rooming in*).
3. Zdravotní péče poskytovaná na standardních i nadstandardních pokojích se neliší, rozdíly jsou pouze ve vybavení pokojů.
4. Po přijetí dítěte z porodního sálu na oddělení je dítě umístěno na observační box, kde probíhá první koupání a ošetření novorozence. Na observačním boxu jsou dále umístěni všichni novorozenci, u kterých zdravotní stav matky nebo dítěte neumožňuje společný pobyt na pokoji (předčasný porod, zhoršená poporodní adaptace, onemocnění novorozence, nutnost monitorování novorozence, některé léčebné výkony atd.). Vstup na observační box je možný jen v doprovodu lékaře či sestry.
5. Vizita u každého novorozence probíhá denně. Matka se vizity aktivně účastní a má možnost podrobně hovořit s ošetřujícím lékařem o zdravotním stavu svého dítěte a sdělit mu své obavy a nejasnosti. Vzhledem k velmi



- krátké době hospitalizace je matka o propuštění do domácí péče informována v den propuštění. Při propuštění je seznámena s doporučením pro další péči. Propuštěním dítěte přebírá zdravotní péči o něho praktický lékař pro děti a dorost, kterého si matka zvolila. V některých případech může být matka pozvána s dítětem ke kontrolnímu vyšetření do ÚPMD, vždy je však třeba si zajistit převzetí dítěte do péče svým dětským lékařem co nejdříve po propuštění. Při odchodu z porodnice je matka povinna vrátit identifikační čísla a převzít si propouštěcí zprávu novorozence, očkovací průkaz a vyplněný dotazník o tuberkulóze.
6. Léky ordinované lékařem podává sestra. Jednoduché úkony (ošetření pupku, aplikace očních kapek atd....), stejně jako léčebnou rehabilitaci, může provádět po zácvičku matka sama.
 7. Zdravotnický personál si vyhrazuje právo na krátkodobé omezení návštěv dle aktuálního stavu pacienta nebo aktuální situace na oddělení (operační výkony, příjem pacienta, provádění lékařských a ošetrovatelských úkonů, u kterých není přítomnost návštěv vhodná).
 8. Není dovoleno odcházet od dítěte, které leží na přebalovacím stole, na posteli matky nebo na kojenecké váze. Pro dítě je rovněž nebezpečné, pokud by spalo společně v posteli s matkou. Matky ani rodinní příslušníci nesmí opouštět s dítětem oddělení.
 9. Každý novorozenec je označen identifikačním štítkem se jménem a číslem, shodujícím se s číslem, které má na ruce jeho matka. Pokud dojde k uvolnění jednoho nebo obou značení, je povinností matky upozornit ošetřující sestru, aby zjednala nápravu.
 10. Při náhlé změně stavu dítěte, změně prokrvení, poruše dýchání či svalového napětí nebo jiných odchylkách zdravotního stavu je povinností matky ihned vyhledat i s dítětem ošetřující personál.
 11. Sestry procházejí pokoji kdykoliv v průběhu dne, i když matka spí nebo odpočívá, v noci je potřebné z těchto důvodů ponechat rozsvícené orientační světlo, které se však nesmí zakrývat.
 12. Pokud matka potřebuje opustit pokoj, požádá o dohled nad novorozencem svoji spolubydlící nebo předá dítě do péče sester na observační box. V žádném případě nesmí zůstat v pokoji dítě samotné. Pokud matka opouští oddělení, např. z důvodu vyšetření nebo zákroku, přebírá péči o dítě příslušná dětská sestra. Pokud je matka umístěna na nadstandardním pokoji a její zdravotní stav neumožňuje se o dítě starat, může po podpisu příslušného dokumentu matkou převzít péči o dítě na nadstandardním pokoji otec dítěte nebo osoba, kterou matka považuje za osobu blízkou.
 13. Vstup do mléčné kuchyňky, na pokoje ostatních pacientek a do pracovny sester není povolen.
 14. Návštěvy na oddělení fyziologických novorozenců jsou v době od 15:00 do 18:00 na chodbě, v době od 15:00 do 16:00 hodin na pokojích. Prosím respektujte i v této době soukromí ostatních pacientek. Návštěvy dětí do 10 let jsou povoleny pouze na vlastní odpovědnost matky a to pouze na chodbě. Návštěvy na nadstandardních pokojích nejsou omezeny.
 15. Návštěvy matek a dětí osobami s akutním infekčním onemocněním nejsou z epidemiologických důvodů dovoleny.
 16. Nutnou podmínkou péče o novorozence je dodržování hygienicko-epidemiologického režimu na oddělení. Nejvýznamnější je čistota rukou, proto před každou manipulací s dítětem je třeba si umýt ruce vodou a mýdlem nebo ruce ošetřit dezinfekčním roztokem na ruce, který se nechává zaschnout. Stejný postup doporučujeme návštěvě a doprovodu při příchodu a při odchodu. Řezané květiny na pokojích matek jsou povoleny, květiny se zeminou nikoliv.
 17. Každá matka si pro své dítě do porodnice přináší jednorázové kalhotky. Během pobytu v porodnici má dítě k dispozici nemocniční oblečení, je ale možné mít oblečení vlastní. Na oddělení je rovněž k dispozici dezinfekce k ošetření pupku, mýdlo, olej a mast k ošetření zadečku.
 18. Vlastní monitory dechu pro dítě je možné použít jen po dohodě s ošetřujícím lékařem. Vlastní pomůcky ke kojení je možné používat jen po řádné sterilizaci dětskými sestrami na oddělení.

Vnitřní řád oddělení novorozenecké RES/JIP/ Oddělení intermediární péče (OPN)

1. Po příjmu novorozence na oddělení RES/JIP/OPN jeden z rodičů (zákonný zástupce) svým podpisem na formulář (informovaný souhlas s hospitalizací novorozence) vyslovuje souhlas s hospitalizací a léčbou. Součástí informovaného souhlasu je možnost uvedení jména osoby (osob), které mohou být informovány o zdravotním stavu pacienta.
2. Maminkám po příjmu novorozence na oddělení poskytujeme Pokyny pro domácí odšťikávání mateřského mléka pro vlastní dítě, určené pro dobu pobytu novorozence v ÚPMD

Návštěvy

1. Kvůli bezpečnosti (ochraně života a zdraví) našich pacientů musí být oddělení uzavřeno. Před vstupem na oddělení zazvoňte na zvonek, uveďte své jméno a příjmení a jméno a příjmení dítěte, za kterým jdete na návštěvu. Po té vám bude umožněn vstup na oddělení.
2. Před vstupem na oddělení si prosím vypněte mobilní telefony.
3. Používání fotoaparátů a videokamer je možné se souhlasem ošetřujícího personálu a v jeho přítomnosti.
4. Matky mají přístup na oddělení nepřetržitě, otcové denně od 10.00-20.00 hod. (po domluvě dle aktuální situace na oddělení i v jiných časech).
5. Ostatní návštěvy jsou vzhledem k provozním podmínkám oddělení (vizity a plánovaná vyšetření v dopoledních hodinách) umožněny denně od 12.00 do 20.00 hod.
6. Novorozenec je velmi citlivým a křehkým pacientem. Velkou roli pro příznivý průběh jeho pobytu na oddělení hraje i klidné prostředí a minimální a šetrná manipulace. Z toho důvodu doporučujeme 1 návštěvu/den (mimo rodičů), optimální doba návštěvy je do 30 min. O vhodnosti návštěvy a jejím načasování vzhledem k potřebám dítěte se poraďte s ošetřujícím personálem.
7. Zdravotnický personál si vyhrazuje právo na krátkodobé omezení návštěv dle aktuálního stavu pacienta, dle aktuální situace na oddělení (operační výkony, příjem pacienta, provádění lékařských a ošetrovatelských výkonů, u kterých není přítomnost návštěv vhodná).
8. Návštěvy mohou být omezeny též z hygienicko-epidemiologických důvodů (např. zvýšený výskyt infekčních onemocnění v populaci – chřipková epidemie apod.).
9. S ohledem na naše pacienty nemůžeme akceptovat návštěvy osob s přenosným infekčním onemocněním (nachlazení, horečka, střevní obtíže apod.)
10. Během jedné návštěvy mohou být u lůžka pacienta přítomny max. 2 osoby, z toho 1 musí být zákoný zástupce.
11. Na boxech s pacienty není z hygienických důvodů povolena konzumace jídla a nápojů.
12. Návštěvy dětí nejsou na oddělení JIP dovolené (hygienicko-epidemiologické důvody)
13. Na oddělení intermediární péče jsou možné návštěvy dětí starších 6 let pouze v části rooming-in.
14. V péči o novorozence (manipulace, polohování, klokánkování, krmení, hygiena, rehabilitace apod.) zaučujeme pouze zákonné zástupce, ostatní návštěvy tyto činnosti nevykonávají.
15. Návštěvy jsou povinné dodržovat hygienicko-epidemiologické zásady. Viz informace o mytí rukou pro rodiče.
16. Vstup do mléčné kuchyňky na oddělení je povolen pouze personálu.

Informace o pacientech

Informace o pacientech podáváme zákonným zástupcům příp. osobám uvedeným v informovaném souhlasu. Informace o pacientovi podává ošetřující personál osobně u lůžka nebo telefonicky – po uvedení identifikačních údajů a hesla sjednaného pro telefonickou komunikaci. Závažné údaje sdělujeme pouze osobně.

Ubytování matek



1. ÚPMD poskytuje matkám, které jsou propuštěné z poporodního oddělení, možnost krátkodobého ubytování na ložnici matek.
2. Ubytování na ložnici matek se poskytuje po dohodě s ošetřujícím lékařem dítěte či staniční sestrou a závisí na aktuálním zdravotním stavu novorozence a provozních podmínkách oddělení.
3. Několik dní před propuštěním je možná společná hospitalizace matky s dítětem na pokoji *rooming-in*.
4. Matka je přijímána na oddělení jako průvodce pacienta, je povinna dodržovat vnitřní řád oddělení. Oddělení opouští po dohodě s ošetřujícím personálem. Po dohodě může odejít na propustku na dobu nezbytně nutnou mimo areál ÚPMD.
5. Pro pobyt na oddělení potřebuje matka doklady, zejména občanský průkaz a doklad o zdravotním pojištění.
6. Stravování matek ubytovaných a hospitalizovaných v ÚPMD je poskytováno nemocnicí a hrazeno zdravotní pojišťovnou. Malé množství ovoce, nápojů apod. si může matka uložit v lednici na oddělení.
7. Léky podle ordinace lékaře podává dítěti sestra. Matka může být přítomna u vizity svého dítěte, může být požádána o pomoc při plnění ošetřovatelského režimu a léčebného programu. Podle pokynů ošetřujícího personálu realizuje pohybovou stimulaci a rehabilitaci po instruktáži rehabilitační sestrou.
8. Při plánovaném propuštění informujeme matky s dostatečným předstihem.
9. Při pohovoru s propouštějícím lékařem dostane matka úplnou informaci o proběhlé hospitalizaci a doporučení pro další péči o dítě. V některých případech je vhodné, aby se matka s dítětem dostavila na další kontrolní vyšetření na oddělení ambulantně, jinak péči o dítě přebírá praktický lékař pro děti a dorost podle svobodné volby rodičů.

C. Mytí rukou

1. Všechny osoby, přicházející do styku s pacienty ÚPMD (zejména rodiče pacientů) jsou povinny dodržovat správný postup při hygieně rukou.
2. O správné hygieně rukou rodiče poučí zdravotnický personál.
3. Základní informace o postupu při hygieně rukou:
 - a. Před mytím rukou je potřeba si sundat prstýnky, hodinky, náramky.
 - b. Mytí rukou antimikrobiálním mýdlem provádíme:
 - vždy při příchodu na návštěvu k dítěti, mytí probíhá na boxu, zde jsou k dispozici dezinfekční mýdla a alkoholová dezinfekce
 - po použití toalety
 - v případě kontaminace biologickým materiálem (moč, stolice, apod.)
 - c. Dezinfekci rukou alkoholovými preparáty provádíme rutinně:
 - před přímým kontaktem s novorozencem
 - po kontaktu s novorozencem
 - po kontaktu s biologickým materiálem
 - d. Dezinfekci rukou provádíme precizním rozetřením alkoholového roztoku kompletně na obě ruce včetně prostorů mezi prsty až do poloviny předloktí. Roztok nanese do dlaně jedné ruky, postupně rozetřeme po určené ploše až do zaschnutí.
 - e. Mytí rukou začínáme namočením vodou, pokračujeme rozetřením antimikrobiálního mýdla na obě ruce (dlaňová i hřbetní část) včetně prostorů mezi prsty až do poloviny předloktí (mytí provádíme minimálně 15 sekund). Mýdlo smyjeme vodou a ruce řádně osušíme jednorázovými ručníky. Mytí rukou nikdy neprovádíme horkou vodou (zvýšené riziko vzniku dermatitid).

Děkujeme Vám za dodržování vnitřního řádu a přejeme Vám příjemný pobyt

